

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту соответственно – Положение, Комиссия) в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер» (далее по тексту -учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом учреждения, нормативными актами министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, другими локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников, контрагентов и посетителей учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники учреждения
- посетители учреждения;
- контрагенты учреждения
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг учреждения.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом директора учреждения.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2.1.2. координирует и контролирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

2.1.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

2.1.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

2.1.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также посетителей и контрагентов;

2.1.6. создает единую систему информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2.1.7. формирует у работников учреждения антикоррупционное сознание, а также навыки антикоррупционного поведения;

2.1.8. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. вносить предложения на рассмотрение директора учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.3. заслушивать на заседаниях Комиссии субъектов антикоррупционной политики учреждения, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

2.2.4. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

2.2.5. принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.6. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

2.2.7. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии. Из состава Комиссии выбирается секретарь.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.11. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения директору учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию). В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностное лицо/лиц из министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются

в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора учреждения.

5.3. Председатель Комиссии информирует всех сотрудников учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.4. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору учреждения.

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

7.3.1. место и время проведения заседания Комиссии;

7.3.2. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

7.3.3. повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

7.3.4. результаты голосования;

7.3.5. принятые Комиссией решения;

7.3.6. сведения о приобщенных к протоколу материалах.

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

8. Обеспечение участия в деятельности Комиссии

8.1. Все работники учреждения, контрагенты, посетители, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг учреждения вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9. Взаимодействие

9.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

9.1.1. с работниками учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

9.1.2. с директором учреждения по вопросам содействия работы Комиссии, а также по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

9.1.3. контрагентами посетителями физическими и юридическими лицами, заинтересованными в качественном оказании услуг учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

9.1.4. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в контакте:

9.2.1. с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений, подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии .

10.2. Новая редакции, изменения и дополнения в Положение утверждаются и вводятся в действие на основании локального нормативного акта учреждения.

11. Порядок опубликования

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети Интернет..

12. Порядок создания, ликвидации и переименовании

12.1. Комиссия создается, ликвидируется и переименовывается на основании приказа директора учреждения.

12.2. Директор учреждения участвует в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции с правом совещательного голоса.